



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO
PER LA FORNITURA BIENNALE E SERVIZIO DI INSTALLAZIONE/RIMOZIONE DI ADESIVI
DI VARIO GENERE E DIMENSIONE PER APAM ESERCIZIO SPA (CIG 7771078070)**

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

E' oggetto del presente Capitolato l'affidamento della fornitura biennale, nonché il servizio di installazione/rimozione di adesivi di vario genere e dimensione per Apam Esercizio Spa.

L'importo presunto dell'appalto potrà subire, nel corso del periodo contrattuale, variazioni in aumento o diminuzione in funzione delle esigenze di Apam Esercizio Spa.

In caso di consumi inferiori a quelli previsti, APAM non sarà tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento.

I quantitativi degli adesivi verranno ordinati, di volta in volta da APAM, a seconda delle esigenze specifiche e pertanto non è possibile definire anticipatamente i quantitativi numerici e gli importi economici connessi che si renderà necessario ordinare, siano essi per categoria o tipologia di prodotto.

Pertanto ove non si verificassero esigenze di acquisizione di adesivi oggetto della presente procedura o di tutto il quantitativo presunto, durante il periodo di validità contrattuale, la Ditta Aggiudicataria non potrà far valere alcun diritto sulla mancata fornitura.

Apam potrà richiedere la fornitura di tipologie di adesivi non indicati in tabella, per le quali la Ditta Aggiudicataria proporrà apposita quotazione, su richiesta della Stazione Appaltante.

Con la sottoscrizione del presente Capitolato, l'impresa aggiudicataria rinuncia espressamente ad avanzare qualsiasi pretesa al riguardo, mentre rimane vincolata alla fornitura per tutta la durata dell'Accordo Quadro, anche nel caso in cui la stessa risultasse di maggiore o minore entità rispetto alle previsioni.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE

Le tipologie di adesivi che potranno essere richieste da Apam, nel periodo di validità contrattuale, sono le seguenti:

- adesivo polimerico stampato in digitale da applicare all'esterno degli autobus con protettivo trasparente;
- adesivo monomero stampato in digitale da applicare all'esterno degli autobus con protettivo trasparente;
- oneway polimerico microforato da applicare alla parte esterna dei vetri degli autobus;
- pellicole adesive in pre spaziato di medio/lunga durata per l'allestimento di livree bus;
- adesivo sagomato e stampato su materiale rifrangente;
- adesivo stampato su materiale rifrangente;
- vinile trasparente stampato fronte o specchiato con colla trasparente;
- vinile colorato stampato fronte o specchiato con colla trasparente;
- vinile a base bianca con protezione antigraffio con colla trasparente;

I servizi richiesti, invece, saranno relativi alla installazione e rimozione degli adesivi che dovranno essere effettuati presso la sede Apam di Mantova in Via dei Toscani n. 3/c.

ART. 3 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'Accordo Quadro relativo alla fornitura biennale e servizio di installazione/rimozione di adesivi di vario genere e dimensione avrà durata di 24 mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare i Contratti Attuativi relativamente alle forniture ricomprese nell'ambito di applicazione dello stesso Accordo.

L'affidamento dei singoli Contratti Attuativi avverrà tramite un confronto competitivo oppure con affidamento diretto a rotazione tra i fornitori aggiudicatari.

Gli Accordi Quadro dovranno ritenersi terminati anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito degli Accordi Quadro, che cesseranno, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D.lgs. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula degli Accordi Quadro.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo biennale a base d'asta dell'Accordo Quadro ammonta a € 94.250,00 (euro novantaquattromiladuecentocinquanta/00) + Iva, costituito da:

- € 65.625,00 (euro sessantacinquemilaseicentoventicinque/00) + Iva, per la fornitura biennale e servizio di installazione/rimozione di adesivi di vario genere e dimensione per Apam Esercizio Spa comprensivi garanzia, imballaggio e trasporto presso la sede indicata;

- € 28.400,00 (euro ventottomilaquattrocento/00) + Iva per il servizio di installazione/rimozione degli adesivi;

- € 225,00 (euro duecentoventicinque/00) + Iva per oneri per la sicurezza per l'intero appalto, non soggetti a ribasso. Ne consegue l'esistenza dell'obbligo a carico della Stazione Appaltante di redazione del DUVRI nel quale sono specificati i rischi derivanti da interferenze, nonché i costi di sicurezza. In caso di mutate condizioni, risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

I prezzi netti unitari offerti nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione della fornitura, consegna e trasporto inclusi, nei modi e nei termini stabiliti nello Schema di Accordo Quadro.

La spesa presunta per il periodo di validità dell'Accordo Quadro è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di Commessa a Quantità Indeterminata.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E/O DELLE INSTALLAZIONE/RIMOZIONE

L'espletamento della fornitura e/o delle installazioni/rimozioni avrà luogo a seguito di contratti applicativi che saranno inoltrati alla Ditta Aggiudicataria da parte di APAM.

La consegna dei materiali, così come le installazioni/rimozioni, dovrà essere effettuata franco sede APAM in via Dei Toscani n. 3/c a Mantova, nelle giornate feriali, normalmente dal lunedì al venerdì, tra le ore 8,30 e le ore 15,30.

I termini di consegna e installazione/rimozione saranno fissati da Apam, per ogni singolo ordine, in base alla tipologia di adesivo da produrre, installare o rimuovere.

La merce deteriorata per negligenza od insufficiente imballaggio potrà essere, a discrezione di APAM, rifiutata a tutto danno del Fornitore.

Qualora non fosse possibile fornire la quantità ordinata o rispettare i termini per la consegna e/o per la installazione/rimozione, il fornitore dovrà proporre una diversa quantità e nuovi termini per la consegna e/o installazione/rimozione.

APAM si riserva la facoltà di decidere sulle proposte avanzate e, se necessario, potrà procedere all'acquisto dell'adesivo e/o richiedere il servizio di installazione/rimozione da altro fornitore.

In tal caso, si procederà al recupero delle maggiori spese sostenute.

ART. 6 - ACCETTAZIONE DELLA MERCE E CONFORMITÀ DELLE INSTALLAZIONI/RIMOZIONI

L'accettazione della merce avverrà presso la sede di Apam, mediante un'attività di verifica tecnico-amministrativa con lo scopo di accertare e certificare che ciascuna fornitura sia stata eseguita secondo le previsioni contrattuali ed in conformità alle specifiche tecniche di fornitura precisate nell'ordine.

Essa comporterà le seguenti verifiche:

- integrità degli imballi (ove possibile);
- uguaglianza/corrispondenza della tipologia di adesivo e delle quantità consegnate con quanto indicato nell'ordine.

Apam Esercizio Spa, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, potrà accettare gli adesivi o rifiutarli. Sono rifiutate le forniture che risultino difettose ed in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche.

Apam al termine di ogni installazione/rimozione redigerà apposito verbale di conformità che dovrà essere controfirmato, per accettazione, dall'incaricato della Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di ritirare per la sostituzione, a propria cura e spese, gli adesivi non accettati al collaudo o di provvedere a una nuova installazione/rimozione entro cinque giorni (escluso i festivi), dalla data della relativa comunicazione da parte di Apam Esercizio Spa, da cui risulti l'avvenuto rifiuto.

Decorso tale termine, Apam avrà la facoltà di spedire le merci all'indirizzo del fornitore, a spese di quest'ultima.

L'accettazione della merce senza riserve non esclude comunque eventuali difformità non riconoscibili al momento della consegna.

ART. 7 - GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ

Si intende per non conformità gli adesivi consegnati rotti, difettosi, usurati, incompleti, nel complesso non rispondenti alle caratteristiche richieste dal presente disciplinare di gara.

Il materiale non conforme dovrà essere sostituito a cura e spese del fornitore ed il termine della consegna rimarrà aperto fino alla data di consegna della merce conforme, cioè la prima consegna di materiale non conforme non sarà considerata valida ai fini del conteggio dei termini di consegna.

In ogni caso la sostituzione del materiale non conforme dovrà avvenire sempre e comunque entro i termini di consegna stabiliti nell'ordine, pena applicazione delle penalità previste per ritardo nelle consegne.

Il Fornitore si obbliga a fornire la quantità di materiali esattamente indicata negli ordini. In caso di eccedenze, Apam segnalerà tipologia e quantità dei materiali eventualmente consegnati in eccedenza rispetto a quanto richiesto. Il

Fornitore si obbliga, entro 15 giorni solari consecutivi dalla segnalazione, a ritirare le eccedenze e ad emettere relativa nota di credito, ove necessaria.

Apam è sollevata da ogni responsabilità di custodia e non risponde degli eventuali danni che possano subire i materiali inviati in eccesso.

In caso di installazioni/rimozioni non eseguite a regola d'arte la Ditta Aggiudicataria si impegna ad effettuare un nuovo intervento a propria cura e spese entro i termini indicati al punto precedente.

ART. 8 - ACCESSO AGLI IMPIANTI DELLA STAZIONE APPALTANTE - NORME COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE

I dipendenti o i collaboratori dell'Appaltatore possono accedere in azienda solo se muniti di documento di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. L'accesso è consentito esclusivamente per svolgere le attività di lavoro previste; non è consentito sostare in zone non interessate dal lavoro, né sostare all'interno dei locali o delle aree oltre l'orario di lavoro stabilito.

L'Appaltatore dovrà consegnare, prima dell'inizio delle prestazioni, alla Stazione Appaltante l'elenco dei dipendenti, con le seguenti informazioni: società d'appartenenza, numero di matricola, qualifica, numero di posizione assicurativa.

L'Appaltatore è tenuto a sottoporre al controllo della Stazione Appaltante i materiali che entrano o escono dalle sedi ed impianti sui propri mezzi di trasporto.

E' obbligo del personale addetto al servizio osservare scrupolosamente le norme vigenti negli immobili di Apam, mantenendo costantemente un contegno irreprensibile, improntato alla massima correttezza e cortesia verso il personale, i collaboratori di Apam e mantenendo atteggiamenti appropriati alla funzione svolta, a garanzia della qualità del servizio reso.

ART. 9 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI PREZZI DEGLI ADESIVI E LIVREE

Apam sulla base delle proprie necessità provvederà a richiedere singoli preventivi per gli adesivi/vetrofanie/livree che si renderanno necessarie, allegando ogni volta un bozzetto grafico dell'adesivo da realizzare.

Nel caso di stampa di livree, oltre alla trasmissione del bozzetto, verrà richiesto, alla ditta Aggiudicataria, in caso di affidamento diretto a rotazione, o alle Ditte Aggiudicatarie dell'Accordo Quadro, in caso di confronto competitivo, un sopralluogo per verificare le misure corrette dell'autobus da allestire.

Le ditte interpellate dovranno formulare il preventivo sulla base dei prezzi unitari indicati in gara, dei materiali al m² e sul costo orario della manodopera se richiesta.

Il preventivo dovrà esplicitare chiaramente la quantità di materiale necessario per la realizzazione degli adesivi/vetrofanie/livree richiesti e le ore necessarie per il montaggio.

ART. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Apam, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, mediante posta elettronica certificata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del contratto;
- c) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali;
- d) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo all'Appaltatore e necessari per l'espletamento del servizio appaltato;
- e) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- f) cessione della ditta, cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta fornitrice;
- g) persistenti ritardi nella consegna o per accertata scadente qualità dei prodotti forniti o delle installazioni effettuate;
- h) variazione, durante il periodo contrattuale, dei prezzi netti offerti in sede di gara;
- i) sospensione della fornitura da parte del fornitore senza giustificato motivo, per un periodo superiore a 30 giorni naturali e consecutivi;
- j) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

ART. 11 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto al Fornitore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione delle prestazioni contrattuali.

Per qualsiasi controversia connessa al contratto di somministrazione qui disciplinato è competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel. 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.

L'aggiudicatario, in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di privacy, verrà formalmente nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'art 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Rev.	Data	Ragione della emissione	Redatto	Controllato	Visto RUP
00	21/01/2019	Prima emissione	Ufficio Acquisti AL	F.to Rag. Maurizio Ballista	F.to dott. Alberto Spaggiari